

重 要 性 分 類 Ⅱ
事 務 連 絡
令 和 6 年 1 月 31 日

福岡県医師会
福岡県歯科医師会
福岡県薬剤師会 } 御中

社会保険診療報酬支払基金
九州審査事務センター

支払関係帳票のオンライン配信のお知らせについて（ご連絡）

平素は、支払基金の事業運営につきまして格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、紙媒体にて送付している診療報酬（調剤報酬含む）に関する支払関係帳票を、令和6年5月から、保険医療機関及び保険薬局（以下「医療機関等」という。）に対して、オンライン請求システムで配信いたします。

つきましては、別紙のリーフレットをもって医療機関等宛て支払関係帳票のオンライン配信の概要について連絡することとしますので、特段のご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

なお、紙媒体での送付については、電子データの配信と併せて令和6年9月送付分（7月診療分）まで継続いたします。

また、本件については、オンライン請求システムを利用されている医療機関等に対する連絡事項となっておりますが、全ての医療機関等に対してお知らせすることとしていますので、ご容赦願います。

※「オンライン配信対象帳票一覧（医療機関・薬局）」（別添1）及び「オンライン配信対象外帳票一覧（医療機関・薬局）」（別添2）については支払基金ホームページ及びオンライン請求システムのお知らせへ掲載いたします。

本件に関する問合せ先
社会保険診療報酬支払基金
九州審査事務センター 事業管理課
足立 TEL：092-688-8285

<オンライン請求を利用されていない保険医療機関及び保険薬局の皆様にも送付させていただいております>

令和6年5月から支払関係帳票はオンライン配信します！

オンライン配信の取組

- 厚生労働省より示された請求命令の一部改正や「オンライン請求の割合を100%に近づけていくためのロードマップ」等により保険医療機関等の医療保険事務のオンライン化が今後更に促進されていくことを鑑み、オンラインを活用した事務の効率化に資する取組みとして帳票をオンライン配信します。
- また、オンライン配信により返戻送付物の誤送等による個人情報漏えいの減少にも寄与する取組みです。

オンライン配信となる支払関係帳票

- 支払基金が毎月5日頃にお知らせしている当座口振込通知書、増減点連絡書、返戻内訳書、再審査等支払調整額通知票などをPDF形式化[※]し、オンライン請求システムで配信します。

[※]印刷をされる場合の初期設定はA4サイズとなります。

オンライン配信対象帳票はこちらに掲載しておりますのでご覧ください。

□オンライン配信帳票一覧等のお知らせ：<https://www.ssk.or.jp/支払基金ホームページ>トップページ>お知らせ>

□オンライン請求システム>お知らせ

オンライン配信となる機関

- オンライン請求システムを利用されている保険医療機関及び保険薬局がオンライン配信対象となります。

オンライン配信日(ダウンロード可能日)

- オンライン請求システムのトップ画面の「増減点連絡書等」又は「振込額明細」のボタンによりダウンロードいただけます。

オンライン配信	配信日 (ダウンロード可能日) 午前8時からダウンロード可能	ダウンロード可能期間
①当座口振込通知書	支払日の翌日	当月配信分と過去2か月分
②電子証明書発行料等領収証書	※	
③支払関係帳票	5日	12か月分

[※]当該発行料等を診療報酬から控除した月の支払日の翌日

<①及び②の毎月の「支払日」については、支払基金ホームページをご参照ください>

□診療報酬等の支払予定日：<https://www.ssk.or.jp/支払基金ホームページ>トップページ>診療報酬の請求支払>診療報酬等の支払予定日>

支払関係帳票の紙媒体送付の取扱い

- オンライン配信開始後の令和6年5月から9月送付分まではオンライン配信に加え、これまでどおり紙媒体での支払関係帳票の送付も継続します。10月送付分以降は紙媒体での送付を廃止します。

- オンライン配信とならない帳票は、これまでどおり5日頃に発送します。

- オンライン配信に伴い紙媒体にてお届けしていた支払基金からのご案内等の情報については、支払基金ホームページ等で随時お知らせいたします。

- Point! 郵送期間がなくなるため、再請求事務期間が確保されます。
(郵送では7日頃の到着が、オンライン配信では確実に5日に返戻レセプトと併せて配信されます。)

- Point! 当座口振込通知書が支払日の翌日に確認できます。
(これまでは診療月の翌々月の返戻発送でお届けしておりました。)

- Point! ダウンロード失念防止のためオンライン請求システムにポップアップによる注意喚起を表示予定です。
(令和6年10月以降は紙媒体での支払関係帳票及び返戻レセプトの送付取止めへの対応です。)

お問い合わせ



ダイレクトレスポンスを推奨しております。検索のうえ直接担当者へお問い合わせ願います。

支払基金ホームページ(<https://www.ssk.or.jp/>)

トップページ > 医療機関等照会先連絡(問い合わせ先)検索



裏面もぜひ御覧ください。

ダウンロード画面(令和6年5月配信から)

【既存画面】

トップページ

お知らせ

レセプト送信・状況

コーディングデータ

レセプト訂正・状況

再審査・取下げ

各種帳票等

増減点連絡書

返戻内訳書

資格確認結果

振込額明細

【新規画面】

オンライン請求

トップページ

お知らせ

レセプト送信・状況

コーディングデータ

レセプト訂正・状況

再審査・取下げ

各種帳票等

増減点連絡書等

振込額明細

返戻レセプト

パスワード変更

マニュアル

お問合せ先

増減点連絡書等ダウンロード

12か月分の増減点連絡書等のCSVデータ・PDFがダウンロードできます。

項番	処理年月	項目	CSVファイル		PDFファイル	
			ダウンロード日	ダウンロード	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和X年X月	医科	未ダウンロード	ダウンロード	未ダウンロード	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		
2	令和X年X月	医科	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		
3	令和X年X月	医科	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		

【各種帳票等】⇒【増減点連絡書等】ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリックを新規追加。
↓
【名前を付けて保存】画面が表示。ダウンロードファイルを任意の場所へ保存できます。
ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。

振込額明細データダウンロード

過去3か月の振込額明細データ等と当座口座振込通知書等データのダウンロードができます。振込額明細データ等のExcel版を作成する場合は作成ボタンをクリックして下さい。

項番	処理年月	帳票名	ダウンロード日	ダウンロード		
				最新状況に更新		
				CSVファイル	Excelファイル	PDFファイル
1	令和X年X月	当座口座振込通知書等	未ダウンロード	-	-	ダウンロード
2	令和X年X月	振込額明細データ等	未ダウンロード	ダウンロード	作成	-
3	令和X年X月	当座口座振込通知書等	XXXX/XX/XX XXXX	-	-	ダウンロード
4	令和X年X月	振込額明細データ等	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	ダウンロード	-
5	令和X年X月	当座口座振込通知書等	XXXX/XX/XX XXXX	-	-	ダウンロード
6	令和X年X月	振込額明細データ等	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	ダウンロード	-

ダウンロード日欄には、ダウンロードボタンをクリックした最新の日時が表示されます。

【各種帳票等】⇒【振込額明細】ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリックを新規追加。
↓
【名前を付けて保存】画面が表示。ダウンロードファイルを任意の場所へ保存できます。
ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。

返戻レセプトダウンロード画面

【各種帳票等】⇒【返戻レセプト】ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリック。【名前を付けて保存】画面が表示。ダウンロードファイルを任意の場所へ保存できます。

返戻レセプトダウンロード(医科)

ダウンロード期間は毎月5日から月末まで(直近3か月分が取得可能)

直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。

項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和X年2月	1	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和X年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和X年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

Point! 返戻レセプトについては、令和6年10月より紙媒体での送付を取りやめるため、ダウンロード可能期間中にダウンロード願います。ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。

ポップアップ注意喚起画面

返戻レセプトのダウンロード期限が近づいています！

本画面は、返戻ダウンロード期間の3か月目となる返戻レセプトをダウンロードされていない利用者の皆様へ表示しております。
下部の「確認」ボタン押下後、**ダウンロード期限となる月末までに**、ダウンロードを必ず実施してください。

※ 既に実施済みあるいは、行き違いで本画面が表示されている場合は、ご容赦願います。

確認しました

画面イメージ

確認

Point! 返戻レセプトをダウンロードしていない医療機関等へは、オンライン請求システム上で注意喚起のポップアップなどを表示いたします。

廃止する帳票

【機械様式第120号の3】 突合点検調整額通知書(医療機関)

医療機関コード	12-34567	ページ	1			
医療機関名	立地医療機関	調書	社会保険診療報酬支払基金			
点検番号	1	診療科	〇〇〇			
下記の突合点検等に係る帳票内容について、令和〇〇年〇〇月診療分において、帳票分に関する費用を貴保険医療機関から調整しましたので通知いたします。						
診療年月区分	保険者番号(請求者) / 受給者番号 / 主保険者	患者氏名 / 生年月日 / 整理番号	調整金額 / 目数 / 点数 / 一部負担金	増減点 / 調整支払額 / 返付標準額 / 標準負担額	増減点内容(番号)・項目・単位	備考
H100 未分	0012345678	基金 太郎 SSS 09.20 00000000123456789	-1,100 -300		【支払コード】 78-54321 【所在地】 〇〇〇 【名称】 〇〇〇薬局 【TEL】 1234-1234-1234	
					請求内容 6/11 処方日数 6/11 調剤日数 6/11 (内 服) 1日1回朝食後 A:療養担当医師等から、医学的に保険診療上適切でないもの	

・機械様式第120-3 突合点検調整額通知書(医療機関)
機械様式第120号の1突合再審査結果連絡書(兼処方箋内容不一致連絡書)と使用用途等が重複しているため、廃止となります。

統合する帳票

【機械様式第120号の4】 突合点検調整額連絡票(薬局)【原審査・再審査】
【機械様式第120号の6】 突合点検調整額連絡票(薬局)【原審査・再審査】

処方箋の写しの確認の理由により帳票を分けてお知らせしておりましたが、同一の帳票でお知らせします。

オンライン配信対象帳票一覧（医療機関・薬局）

項番	共通帳票 連携	帳票等名称	用紙 サイズ	機械様式番号	オンライン 配信時期 (PDF帳票)	送付・配信形態					
						令和5年10月現在			令和6年5月配信※		
1	既存	増減点連絡書【原審査】	A4	機械様式第20号の1	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
2	既存	返戻内訳書【原審査】	A4	機械様式第20号の2	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
3	既存	連絡文書【原審査・再審査】	A4	機械様式第20号の3	(毎月) 5日	紙	-	-	PDF	-	-
4	既存	通知分対象レセプト(写)【原審査】	A4	-	(毎月) 5日	紙	-	-	PDF	-	-
5	既存	再審査等支払調整額通知票(返戻分)【再審査】	A4	機械様式第101号	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
6	既存	再審査等支払調整額通知票(補正・査定分)【再審査】	A4	機械様式第101号	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
7	既存	突合点検結果連絡書(兼 処方せん内容不一致連絡書)【原審査・再審査】	A4	機械様式第120号の1	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
8	既存	突合再審査調整額通知票【再審査】	A4	機械様式第120号の2	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
9	既存	突合点検調整額連絡票(薬局)【原審査・再審査】	A4	機械様式第120号の4	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
10	既存	突合点検調整額通知票(医療機関)【原審査・再審査】	A4	機械様式第120号の5	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
11	既存	突合点検調整額通知票(薬局)【原審査・再審査】	A4	機械様式第120号の7	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
12	既存	突合点検調整額連絡票(医療機関)【原審査・再審査】	A4	機械様式第120号の8	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
13	既存	資格確認結果連絡書【原審査】	A4	機械様式第502号の1	(毎月) 5日	紙	CSV	-	PDF	CSV	-
14	既存	資格確認結果連絡書【再審査】	A4	機械様式第502号の2	(毎月) 5日	紙	CSV	-	PDF	CSV	-
15	既存	再審査結果連絡書(原審どおり)【再審査】	A4	機械様式第908号	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
16	既存	受付エラー連絡票【原審査】	A4	機械様式第501号	(毎月) 5日	紙	-	-	PDF	-	-
17	新規	通知分対象レセプト(写)【再審査】	A4	-	(毎月) 5日	紙	-	-	PDF	-	-
18	新規	報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書	B4 (4分割) ⇒A4	機械様式第370号	(毎年) 2月支払日の翌日	紙	-	-	PDF	-	-
19	新規	当座口振込通知書	A4	機械様式第87号のA	(毎月) 支払日の翌日	紙	CSV	Excel	PDF	CSV	Excel
20	新規	電子証明書発行料等領収証書	B4 (4分割) ⇒A4	機械様式第87号のD	(毎月) 支払日の翌日	紙	-	-	PDF	-	-
21	廃止	突合点検調整額通知票(医療機関)【原審査・再審査】	A4	機械様式第120号の3	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	-	CSV	Excel
22	廃止	突合点検調整額連絡票(薬局)【原審査・再審査】	A4	機械様式第120号の6	(毎月) 5日	紙	CSV	Excel	-	CSV	Excel

※ 紙媒体については令和6年9月処理分(令和6年10月発送分)から送付廃止

オンライン配信対象外帳票一覧（医療機関・薬局）

※ 出産育児一時金関係及び特定健診関係の送付物を除く

項番	システム等	帳票等名称	機械様式番号	送付時期	送付・配信形態	
					令和5年10月現在	令和6年5月配信
1	特別審査委員会対象明細書各種統計資料作成システム	【特審レセプト】審査結果連絡書	-	(毎月) 5日前後	紙 -	紙 -
2	特別審査委員会対象明細書各種統計資料作成システム	【特審レセプト】再審査結果連絡書 (医療機関からの再審査結果)	-	(毎月) 5日前後	紙 -	紙 -
3	診療報酬等請求準備・収納管理システム	医療機関等分払込請求書	機械様式第51号	(毎月) 15日前後	紙 -	紙 -
4	診療報酬等請求準備・収納管理システム	返納通知書	機械様式第113号	(毎月) 15日前後	紙 -	紙 -
5	債権関係処理システム	債権等に係る事務連絡文書	-	(毎月) 5日前後	紙 -	紙 -
6	MIR_医療機関情報記録	【MIR】連絡文書	-	(毎月) 5日前後	紙 -	紙 -
7	-	医療機関に返却する症状詳記	-	(毎月) 5日前後	紙 -	紙 -
8	-	広報誌やお知らせ文書	-	(毎月) 5日前後	紙 -	紙 -